

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ АО «АСПК»)

П Р И К А З
г. Астрахань

«07» 04 2020 г.

№ 40/1-0

Об утверждении Порядка
проведения промежуточной аттестации
с применением дистанционных образовательных
технологий в условиях профилактических мер,
связанных с угрозой распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с ч. 8, п. 1, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительной общеобразовательной программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году», распоряжениями министерства образования и науки Астраханской области от 24.03.2020 № 51 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в учреждениях Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, от 26.03.2020 № 53 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 24.03.2020 № 51»

ПРИКАЗЫВАЮ

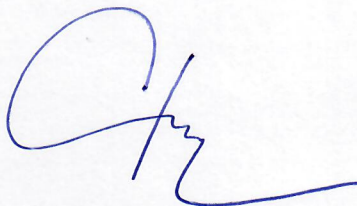
1. Утвердить Порядок проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях профилактических мер, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Заведующему учебной частью Л.В. Васильевой обеспечить проведение промежуточной аттестации в соответствии с Порядком в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

3. Старшим методистам отделений Г.Н. Поповой, Л.А. Шиленко, Н.А. Жарких довести настоящий Порядок до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей.

4. Документоведу Е.Н. Вакуленко разместить настоящий Порядок на официальном сайте колледжа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a series of loops and a horizontal stroke at the end.

А.Л. Хаченьян

Порядок организации промежуточной аттестации в ГАПОУ АО «АСПК» в условиях профилактических мер, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Общие положения

1. Порядок регламентирует организацию промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ АО «АСПК» с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в соответствии с утвержденными учебными планами по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в условиях предпринимаемых профилактических мер и действует до особого распоряжения.

Особенности организации и проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям (далее – ПМ) учебного плана проводится в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы (экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный)).

2. Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведенных на освоение УД, МДК, учебной практики (далее – УП), производственной практики (далее – ПП).

3. Экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки, по утвержденному расписанию.

4. Расписание промежуточной аттестации (экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного)) с указанием даты, времени и используемого ресурса в дистанционном формате утверждается заместителем директора колледжа и доводится не менее, чем за неделю до её начала, до сведения обучающихся путём размещения расписания на официальном сайте колледжа (www.aspk.org), а также через другие, используемые в обучении электронные каналы связи (по электронной почте, SMS-сообщением или с помощью мессенджеров (WhatsApp, Вайбер и др.)). Изменение даты, времени и формата проведения экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) не допускается.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания доводятся преподавателем до сведения обучающихся до начала экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного).

6. Обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. В случае опоздания обучающегося (в том числе опоздание с выходом на связь с преподавателем в установленное время, опоздание к началу электронного тестирования и в иных случаях), время, отведённое на зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный), не продлевается.

7. До начала промежуточной аттестации обучающийся должен сообщить преподавателю информацию о наличии технической возможности (в том числе персонального компьютера (ноутбука, планшета, смартфона), исправно работающей

веб-камеры (включая встроенные устройства), исправно работающего микрофона (включая встроенные устройства), устойчивого Интернет-соединения).

8. Обучающийся, решивший, что по состоянию здоровья или иной уважительной причине не может участвовать в прохождении промежуточной аттестации, должен заявить об этом до начала мероприятия (мероприятий) по промежуточной аттестации. Обучающийся обязан в тот же день направить в учебную часть по электронной почте, SMS-сообщением или с помощью мессенджеров (WhatsApp, Вайбер и др.) письменное заявление о невозможности участия в прохождении промежуточной аттестации по УД, МДК, УП, ПП, ПМ по состоянию здоровья или иной уважительной причине. В случае ненадлежащего исполнения обучающимся вышеозначенных условий, его действия будут расцениваться как отказ от прохождения мероприятий промежуточной аттестации без уважительной причины.

9. В случае если в ходе мероприятия промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий произошёл технический сбой, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель фиксирует факт отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации по уважительной причине.

10. В случае если в ходе мероприятия промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий произошёл технический сбой, который удалось устранить менее, чем за 15 минут, обучающийся продолжает свой устный ответ с того места, на котором произошёл технический сбой, не возвращаясь к началу ответа, или же продолжает выполнение работы.

11. Уважительной причиной непрохождения обучающимся промежуточной аттестации в установленные сроки считается:

- состояние здоровья, подтверждённое медицинской справкой, направленной дистанционно в учебную часть в течение 3-х дней со дня, в который в соответствии со справкой предписано приступить к занятиям;
- факт технического сбоя в ходе проведения мероприятий промежуточной аттестации (заявление обучающегося);
- отсутствие устойчивого Интернет-соединения или иные объективные причины, не позволяющие принять участие в мероприятии промежуточной аттестации, проводимой в дистанционном формате. Решение о признании причины в качестве уважительной принимает учебная часть в лице заведующего учебной частью.

12. В случае непрохождения мероприятия промежуточной аттестации по уважительным причинам (состояние здоровья, отсутствие технической возможности прохождения промежуточной аттестации в дистанционном формате и иным объективным причинам) обучающемуся может быть разрешено прохождение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

13. Мероприятия промежуточной аттестации проводятся на основе применения информационно-телекоммуникационных сетей и технологий, обеспечивающих опосредованное (на расстоянии) взаимодействие между участниками образовательного процесса, по билетам (вопросам, заданиям) в устной или письменной форме и (или) в форме тестирования в письменной или электронной форме, и (или) в форме решения практических (ситуационных) задач, в форме выполнения письменных контрольных работ (заданий).

14. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные (не включенные в билет) вопросы и задания по УД, МДК, ПМ, УП, ПП в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, в том числе с использованием наглядных материалов (графики, пр.).

15. Если по УД, МДК, ПМ, УП, ПП предусмотрено проведение промежуточной аттестации в устной форме, то преподаватель сообщает оценку по результатам промежуточной аттестации непосредственно после завершения ответа обучающимся.

16. Если по УД, МДК, ПМ, УП, ПП предусмотрено проведение промежуточной аттестации в письменной форме, то преподаватель выставляет оценки после проверки письменной работы.

17. Во время проведения промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ, УП, ПП обучающиеся могут пользоваться словарями и иными источниками информации, указанными в оценочно-контрольных средствах.

18. Во время проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающийся не имеет права вступать в разговоры с третьими лицами, использовать неразрешенные справочные материалы (книги, записи и др.), сотовые телефоны, планшеты.

19. Допускается использование только того компьютера (ноутбука, смартфона), который непосредственно задействован в организации мероприятий промежуточной аттестации.

20. Использование обучающимся источников информации, не предусмотренных оценочно-контрольными средствами, попытка общения с другими обучающимися является основанием для прекращения промежуточной аттестации в отношении конкретного обучающегося и выставления оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

Особенности оформления результатов промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

1. Для оформления результатов промежуточной аттестации, проходящей в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) преподаватель получает (по средствам электронной связи и (или) лично) в учебной части экзаменационную ведомость.

2. Допускается передача обезличенной экзаменационной ведомости из учебной части преподавателю с использованием электронных каналов связи, если получатель и отправитель однозначно идентифицируются.

3. Экзаменационная ведомость заполняется от руки и заверяется подписью преподавателя. Допускается внесение оценок в обезличенную электронную экзаменационную ведомость с последующим заверением подписью преподавателя. В случае, если экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) принимают несколько преподавателей, проводится предварительное согласование по электронной почте или с помощью мессенджеров (WhatsApp, Вайбер и др.) итогового содержания ведомости и подписание документа только одним из преподавателей.

4. После окончания устного экзамена или после проверки письменной работы преподаватель определяет оценку и выставляет её в ведомость.

5. Отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился».

6. Заполненные ведомости должны быть переданы в учебную часть не позднее трёх рабочих дней после окончания устного экзамена или после окончания проверки письменных работ.

7. Допускается передача обезличенной подписанной преподавателем ведомости в учебную часть в сканированном виде по электронной почте или по другим каналам передачи информации, допускающим однозначную идентификацию отправителя.

Оригинал ведомости хранится у подписавшего её преподавателя и передаётся в учебную часть в течение пяти рабочих дней после окончания преподавателем работы в удалённом режиме.

8. После окончания мероприятия промежуточной аттестации преподавателю необходимо сообщить в учебную часть информацию об обучающихся, у которых произошёл технический сбой во время промежуточной аттестации.

9. Не позднее трёх рабочих дней после определения оценок по промежуточной аттестации преподаватель с помощью электронных каналов связи (электронная почта) доводит до сведения обучающихся результаты аттестации по данной дисциплине.

10. Для лиц, не имеющих возможности использования дистанционных образовательных технологий, промежуточная аттестация может проводиться в аудиториях колледжа с соблюдением мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Для обучающихся из числа инвалидов промежуточная аттестация проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
2. При организации промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможно дублирование информации с использованием разных ресурсов (электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Skype и др.), социальных сетей (ВКонтакте и др.).
3. Ограничения по дате, времени выполнения заданий промежуточной аттестации не устанавливаются.